

ПРОТОКОЛ
Совещания руководителей ДОУ

13.05.2021 г.

10.00 час.

с. Ленинское

Председатель совещания: Богомолова Н.А.- заместитель начальника отдела образования;

Докладчики: Нечаева М.А. – методист МКУ РМК;

Сыченко Н.А. - ведущий специалист-эксперт отдела образования;

Игнахина А.С. – главный специалист- эксперт отдела образования

Секретарь совещания
документовед отдела образования

Быховская В.В.

Приглашенные:

- руководители ДОУ:

Паздникова Е.В., заведующий МКДОУ Д/с № 3 с. Ленинское

Преловская О.В., заведующий МКДОУ Д/с № 2 с. Ленинское

Птицина Т.Р., заведующий МКДОУ Д/с с. Биджан

Булатова М.И., МКОУ заведующий МКДОУ Д/с с. Дежнево

Разуваева Т.Б., директор МКОУ СОШ с. Лазарево

Истомина Г.А., директор МКОУ ООШ с. Степное

Цыбулько Г.П. заведующий МКДОУ Д/с с. Калинино

Иванникова Е.В., директор МКОУ НШДС с. Новое

Салафонова А.А., заведующий МКДОУ Д/с с. Кукелево

Купча Т.В., заведующий МКДОУ Д/с с. Квашнино

Шеньшина С.В. заведующий МКДОУ Д/с с. Кирово

Башвинова И.В., заведующий МКДОУ Д/с с. Башмак

Солодовникова А.А., директор МКОУ НОШ с. Венцелево

Открыла совещание Н.А. Богомолова. Она озвучила повестку дня. Предложила активно участвовать в обсуждении повестки дня, высказывать предложения и рекомендации.

По *первому* вопросу «Анализ составления образовательными организациями отчета 85-К» слушали методист МКУ РМК Нечаева М.А. (выступление прилагается).

По *второму* вопросу «Соблюдение законодательства образовательными организациями в части приема детей в образовательные организации» слушали методист МКУ «РМК» Нечаева М.А. (выступление прилагается).

По *третьему* вопросу «Соблюдение антикоррупционного законодательства в образовательных организациях» слушали заместителя начальника отдела образования Богомолова Н.А. (выступление прилагается).

По *четвертому* вопросу «Деятельность образовательных учреждений по организации и проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям» слушали Сыченко Н.А. ведущий специалист-эксперт отдела образования.

По *пятому* вопросу «Наполняемость сайтов образовательных организаций» слушали Игнахину А.С. главного специалиста – эксперта отдела образования.

Итогом совещания послужили следующие решения:

1. Отделу образования:

1.1. осуществлять контроль и оказание консультационной помощи по вопросам «Наполняемость сайтов образовательных организаций»;

1.2. постоянно - осуществлять контроль, а также оказание методической и консультационной помощи руководителям образовательных организаций по вопросам: «Соблюдение антикоррупционного законодательства в образовательных организациях»

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. В срок до 30.05.2022 года ответственным за проведение в образовательной организации антикоррупционных мероприятий пройти повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. В срок до 30.05.2022 привести в соответствие работу по порядку рассмотрения уведомлений, поступивших от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также работу по порядку рассмотрения уведомлений, поступивших от работников о возникновении у работника конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей (разработка Порядков, заведение журналов регистрации уведомлений).

2.3. Постоянно - осуществлять контроль за проведением регулярной оценки коррупционных рисков в образовательной организации в соответствии с утвержденной антикоррупционной политикой учреждения.

2.4. Постоянно - осуществлять контроль за реализацией годового плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении с приложением подтверждающих документов (информации) о проведении мероприятия.

2.5. В срок до 10.06.2022 года привести в соответствие с приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение (п.9), а также уведомление законному представителю, содержащее индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (п.12 Правил)

2.6. В срок до 10.06.2022 года в образовательной организации оборудовать стенд для родителей (законных представителей). Обеспечить размещение на данном стенде и на сайте образовательной организации распорядительного акта зачисления ребенка, а также на официальном сайте реквизитов распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей (п.15 Правил).

2.7. В срок до 30.05.2022 года привести в соответствие с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.07.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (с изменениями от 23.12.2020) порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, разработанный в образовательных организациях.

2.8. В срок до 30.05.2022 разработать перспективный план проведения аттестации педагогических работников.

2.9. Постоянно осуществлять контроль за деятельностью аттестационной комиссии.

Привести в соответствие информацию, размещенную на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831. В срок до 10 мая 2022 г.

2.10. Обновлять документы, размещенные на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в течение десяти рабочих дней со дня их издания.

2.11. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещать на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке.

2.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.13. Отчет об устранении предоставить в отдел образования не позднее 10 июня 2022 года.

Решили: руководителям образовательных учреждений принять информацию для использования в работе.

Секретарь совещания



В.В. Быховская

На совещании поднимались следующие вопросы:

1. Повышение родительской платы;
2. Обеспеченность компьютерной техникой и интернетом;
3. Финансирование на аттестацию рабочих мест и медицинский осмотр сотрудников;
4. О порядке приема воспитанников в части определения состояния здоровья

Решили:

1. Довести информацию по повышению родительской платы и обратиться в департамент образования ЕАО с просьбой рассмотреть вопрос о внесении изменений в Постановление правительства Еврейской автономной области от 15.12.2015 № 548-пп "Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Еврейской автономной области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Предложить руководителям ОУ, у кого имеется в наличии не используемая компьютерная техника переоформить через КУМИ для передачи на баланс в ДОУ.

3. При заключении договоров, сформировать заявки на финансирование и подать их в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений».

4. Обратиться в департамент образования ЕАО с целью разъяснений по вопросу порядка приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения.